**СОДЕРЖАНИЕ СТР.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2.Работа с семьями воспитанников | *2**2-5* |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1.Нормотворчество2.2.Организационные и методические мероприятия | *5**5-6* |
| **БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**3.1.Работа с кадрами3.2.Педагогические советы3.3. Оперативные совещания при заведующем | *6 -9**10-12**12* |
| **БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**4.1. Безопасность4.2. Административно-хозяйственная деятельность4.3. Контроль и оценка деятельности**Приложения**Приложение № 1 ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2022/2023 **УЧЕБНЫЙ ГОД**Приложение № 2 ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МКДОУ Д/ С № 10 НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | *12-14**14-15**15-17**18-23**24-25* |

**Цели и задачи МКДОУ Д/С № 10****на 2022/2023 учебный год**

**Цели**: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

*1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;*

*2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;*

*3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.*

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо:

* *Обновить условия предоставления воспитанникам питания;*
* *Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;*
* *Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;*
* *Доукомплектовать пищеблок мебелью и оборудованием;*
* *Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.*

**Основные задачи**

1. **Речевое развитие во всех видах деятельности.**
2. **Нравственно-патриотическое воспитание**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Д/С №10, программы воспитания, утвержденных заведующим 30.08.2022 | В течение года | Воспитатели |
| Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности  | В течение года | Воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году;Проект календарного плана воспитательной работы | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | I младшая группа: «Возрастные особенности детей 2-3 лет» | Алимирзоева З.С. воспитатель I младшей группы |
| II младшая группа: «Адаптация в саду, как помочь ребенку?» | Шубина Е.П. воспитатель II младшая группы |
| Средняя группа: «Что должен знать и уметь ребенок 4-5 лет» | Асадуллаева Д.З. воспитатель средней группы |
| Старшая «а» группа «Вперед и только вперед» (ознакомление родителей с особенностями развития детей 5-6 лет) круглый стол. | Строева В.Ю., воспитатель старшей «а» группы  |
| Старшая «б» группа: «Возрастные особенности детей 5-6 лет » | Белоконь О.И. воспитатель старшей «б» группы |
| Подготовительная группа: «Готовимся в школу вместе» | Новикова И.Д., воспитатель подготовительной группы |
|  |
| Декабрь | I младшая группа: «Игра, как основной вид деятельности ребенка дошкольника» |  Алимирзоева З.С. воспитатель I младшей группы |
| Старшая «а» группа: «Как вырастить патриота» | Строева В.Ю., воспитатель старшей «а» группы, |
| Старшая «б» группа: «Роль семьи в воспитании дошкольников» | Белоконь О.И., воспитатель старшей «б» группы |
| II младшая группа «Игра, как основной вид деятельности» | Шубина Е.П., воспитатель II младшей группы |
| Подготовительная группа: «Патриотическое воспитание в семье» | Новикова И.Д., воспитатель подготовительной группы |
| Средняя группа: «Предновогодние хлопоты» | Асадуллаева Д.З., воспитатель средней группы |
| Май | I младшая группа: «Роль родителей в развитии ребенка» | Алимирзоева З.С. воспитатель I младшей группы |
| Старшая «а» группа: «Безопасность детей в наших руках» |  Строева В.Ю., воспитатель старшей «а» группы, |
| Старшая «б» группа: «Роль речи в успешном развитии ребенка» | Белоконь О.И., воспитатель старшей «б» группы |
| II младшая группа: «Чему научились наши дети за год» | Шубина Е.П., воспитатель II младшей группы |
| Подготовительная группа: «До свидания, детский сад!» | Новикова И.Д., воспитатель подготовительной группы |
| Средняя группа « Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год, организация летнего отпуска» | Асадуллаева Д.З., воспитатель средней группы |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Нормотворчество**

**2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Документы по питанию:– ведомость контроля за рационом питания;– график смены кипяченной воды;– *основное меню*–ежедневное меню–гигиенический журнал;– журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;–технологические документы блюд; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь-Ноябрь | Ответственный за питание*Повар* |
| Приказ о назначении ответственного за организацию питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Заведующий |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | председатель ППО  |

**2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание обновления** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о питании | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь | Ответственный за питание |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Заведующий |

**2.2. Организационные и методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на периодическую печать | Сентябрь, май | Заместитель заведующего по ВМР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

**БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Работа с кадрами**

**3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Привлечение студентов к педагогической деятельности | Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508 | С сентября | Заведующий |
| Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям (при необходимости) | Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ | С сентября | Заведующий |

**3.1.2. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Ралло Л.А. | Музыкальный руководитель | 30. 05.2022 | 30.05.2017 |
| Швырева Л.В. | воспитатель | 01.06.2025 | 01.06.2020 |
| Швырева Л.В. | Инструктор по ф\к | 08.11.2023 | 08.11.2018 |
| Шубина Е.П. | воспитатель | 30.05.2022 | 30.05.2017 |
| Белоконь О.И. | воспитатель | 30.05.2022 | 30.05.2017 |
| Гайдарова З.Г. | воспитатель | 30.05.2022 | 30.05.2017 |
| Асадуллаева Д.З. | воспитатель | 30.05.2022 | 30.05.2017 |
| Новикова И.Д. | воспитатель | 08.11.2023 | 08.11.2018 |
| Строева В.Ю. | воспитатель | 20.09.2024 | 20.09.2019 |
| Дайтиева И.Н. | воспитатель | 20.09.2024 | 20.09.2019 |
| Алимирзоева З.С. | воспитатель | 20.09.2024 | 20.09.2019 |
| Черноусова И.В. | воспитатель | 14.05.2023 | 14.05.2018 |

**3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Количество часов** |
| Ралло Л.А. | Музыкальный руководитель | 2023 | 72 |
| Швырева Л.В. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Швырева Л.В. | Инструктор по ф\к | 2023 | 72 |
| Шубина Е.П. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Белоконь О.И. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Гайдарова З.Г. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Асадуллаева Д.З. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Новикова И.Д. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Строева В.Ю. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Дайтиева И.Н. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Алимирзоева З.С. | воспитатель | 2023 | 72 |
| Черноусова И.В. | воспитатель | 2023 | 72 |

**3.1.4. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Развитие речи детей 3-4 лет через дидактическую игру | Октябрь | Шубина Е.П. воспитатель |
| «Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» | Февраль | Алимирзоева З.С., воспитатель |

**Открытый просмотр (на 2022-2023уч.год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема занятия** | **ФИО** | **Сроки** |
| 1 | ООД «Развитие речи» «Заколдованные страницы сказок»(подготовительная группа) | Новикова И.Д.воспитатель |  октябрь |
| 2 | ООД «Развитие речи» Обучение творческому рассказыванию.(старшая группа ) | Белоконь О.И., воспитатель |  ноябрь |
| 3 | ООД «Развитие речи» Развитие связной речи через художественно-эстетическую деятельность (рисование «Тарелочка» балхаркская роспись) (старшая «б» группа)  | Дайтиева И.Н.воспитатель | декабрь |
| 4 | ООД «Ведь растим мы не цветочки, а страны нашей народ»(старшая группа) | Белоконь О.И.воспитатель | март |
| 5 | Викторина «Россия-Родина моя»(подготовительная группа)  | Черноусова И.В. – воспитатель  | апрель |
| 6 | Спортивное развлечение «Мы живем в России»2 младшая группа | Швырева Л.В.- инструктор по ф\кШубина Е.П. - воспитатель | май |

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕЕ** |
| 1. | Пересмотреть и дополнить предметно-пространственную развивающую среду | До 1 сентября | Воспитатели всех групп |
| 2. | Конкурсы: «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»«Лучший проект по патриотическому воспитанию»  | ДекабрьАпрель | Зам.заведующейВоспитатели всех групп |
| 3. |  Конкурс детского рисунка: «Любимый город самый лучший».«Мир в ладонях детей» | Сентябрь Июнь  | Зам.заведующей, воспитатели Строева ВЮ. Белоконь О.И. |
| 4.  | «Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования | Январь, март | Зам.заведующей, воспитатели  |
| 5. | Конкурс – выставка: «Осень в гости к нам пришла» «Зимушка-Зима»Конкурс-выставка «День Победы» | сентябрьдекабрьмай | воспитатели всех возрастных группЗам. Заведующего по ВМР |
| 6. | 1. Разработка проекта по патриотическому воспитанию «Памятные места родного города-Кизляр»
 | Март-апрель | Зам.зав. по ВМРСтроева В.Ю.Новикова И.Д.Белоконь О.И. |
| 7. | Музыкальные утренники | В течение года | Муз. руководитель Ралло Л.А. |
|  8. | Обновить уголки по изучению правил дорожного движения | Сентябрь- октябрь | воспитатели всех возрастных групп |

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1 ЗАСЕДАНИЕ «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (УСТАНОВОЧНЫЙ) |
| 1.Итоги летней оздоровительной работы | Август |  Обмочиева Н.А., заведующий МКДОУ |
| 2.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году |
| 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС.  | Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| 4. Утверждение циклограммы работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов. |
| 5. Утверждение годового плана, Основной образовательной программы МКДОУ, Программы воспитания МКДОУ, календарного плана воспитательной работы, учебного плана, годовых планов узких специалистов |
| 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов |
| 7. Решение педсовета | Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| 2 ЗАСЕДАНИЕ «Повышение качества педагогической работы по развитию речи детей во всех видах деятельности» |
| 1.Выполнение решений предыдущего педсовета  | Ноябрь | Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| 2.Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно - образовательной работы по развитию речи детей во всех видах деятельности» | Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| 1. Развитие речевой деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования (сообщение)
 | Белоконь О.И., воспитатель |
| 1. Развитие связной речи через творческие формы работы с детьми
 | Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| 5. Решение педсовета | Обмочиева Н.А., заведующий МКДОУ |
| 3. ЗАСЕДАНИЕ «Повышение качества педагогической работы по патриотическому воспитанию» |
| 1.Выполнение решений предыдущего педсовета | Апрель | Обмочиева Н.А., заведующий МКДОУ |
| 2.Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию» |  Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Патриотическое воспитание в детском саду в условиях ФГОС ДО | Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР |
| Воспитатели: Новикова И.Д.Строева В.Ю.Белоконь О.И. |
| 1. Итоги кратковременного проекта «Памятные места родного города – Кизляр» (аналитическая справка с фотоотчетом)
 |
| 1. Патриотическое воспитание в ДОУ: проблемы и перспективы
 | Черноусова И.В. воспитатель |
| 1. Особенности знаний детей 5-6 лет о государственной символике. (сообщение)
 | Строева В.Ю. |
| 7.Решение педсовета | Обмочиева Н.А., заведующий МКДОУ |
| 4. ЗАСЕДАНИЕ «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» итоговый |
| 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием мониторинга развития детей по всем образовательным областям | Май |  Менх З.А. заместитель заведующего по ВМР. |
| 2.Оценка психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. | Педагог-психолог Байрамова М.В. |
| 3.Анализ воспитательно - образовательной работы в детском саду за учебный год | Обмочиева Н.А., заведующий МКДОУ |
| 4.Составление плана работы на летний оздоровительный период | Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра, воспитатели всех возрастных групп |
| 5.Решение педсовета | Обмочиева Н.А., заведующий МКДОУ |

**3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

**БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**4.1. Безопасность**

**4.1.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** |
| Составить обращение к учредителю о установке ограждения по периметру территории с высоким классом защиты; | Сентябрь | Заведующий МКДОУ |
| Оснастить здание техническими системами охраны:– систему наружного освещения; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| – систему видеонаблюдения; | Май |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов**  |
| Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Февраль | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение  | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
|  |  |  |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**4.1.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания.Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности | Сентябрь и октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Сентябрь и октябрь | Старший воспитательвоспитатели |
| Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования | Октябрь | ЗаведующийОтветственный за пожарную безопасность |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки | Сентябрь и октябрь | Заведующий |
| Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей | Ноябрь,Август | ЗаведующийОтветственный за пожарную безопасность |
| Проверить помещение для массовых мероприятий | По мере необходимости | ЗаведующийОтветственный за пожарную безопасность |
| Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП) | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения | Сентябрь | Заведующий |
| Проверить чердаки, технические помещения,  | Сентябрь, февраль, июнь | ЗаведующийОтветственный за пожарную безопасность |
| Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий  | После истечения срока эксплуатации покрытия | ЗаведующийОтветственный за пожарную безопасность |
| Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Сентябрь, февраль, июнь | ЗаведующийОтветственный за пожарную безопасность |
| Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасностиНаправить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию. | До 23 декабря 2022 года | Заведующий |

**4.2. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Медработник |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | Ежедневно | Ответственный за питание |
|  |  |  |
| Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхозКонтрактный управляющий |
| Организация питьевого режима | Ежедневно | Ответственный за питание |
|  |  |  |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течение года | Ответственный по охране труда |
| Закупка электронных средств обучения | Сентябрь-октябрь | ЗаведующийКонтрактный управляющий |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-октябрь | ЗаведующийКонтрактный управляющий |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н | Сентябрь | Завхозмедработник |
| Субботники | Сентябрь, апрель | Завхоз |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз, централизованная бухгалтерия |
| Проведение само обследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Ремонт помещений, здания | Июнь  | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь-июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь-август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий хозяйством |

**4.3. Контроль и оценка деятельности**

**4.3.1. Внутрисадовый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз |
| Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Еженедельно | Заведующий,медработник |
| Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений, наблюдение | До 1 января 2023 г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР ,медработник |

 **Тематический контроль:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| ***1.*** | «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи во всех видах деятельности» | ноябрь |
| ***2.*** | «Состояние воспитательно-образовательной работы по воспитанию» | апрель |

 **Оперативный контроль:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Санитарное состояние помещений групп | ежемесячно |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников | ежемесячно |
| 3. | Соблюдение режима дня | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май |
| 4. | Соблюдение режима прогулки | ежемесячно |
| 5. | Организация питания в группе | ежемесячно |
| 6. | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | ноябрь, февраль, май |
| 7. | Проведение закаливающих процедур | сентябрь, май |
| 8. | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май |
| 9. | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Октябрь, декабрь, февраль, апрель |
| 10. | Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности | октябрь, апрель |
| 11. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | ежемесячно |
| 12. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | сентябрь, декабрь, март |
| 13. | Проведение родительских собраний | сентябрь, декабрь, май |
| 14. | Ведение рабочих тетрадей | ежемесячно |
| 15. | Организация индивидуальной работы (мониторинговые журналы) | Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, май |
| 16. | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»  | Октябрь(все группы) |
| 17. | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития  | Ноябрь( II младшая, средняя) |
| 18. | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание». (патриотическое воспитание) | Март(все группы) |

 **4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-пространственной среды | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно  | Заместитель заведующего по ВМР |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |

Приложение № 1 к годовому плану
 *МКДОУ Д/С № 10*
на 2022/2023 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Подготовка к новым видам проверок | Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок. | Члены общего собрания работников | Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках |
| Организация питания | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Заведующий хозяйствомМедработникОтветственный за питание | Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | – Обсудить причины заболеваний;– составить перечень мер по профилактике инфекций | – Медсестра;– воспитатели | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | – Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки | – Ответственный за пожарную безопасность;Заведующая хозяйством | Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки |
| **НОЯБРЬ** |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности | – Проконтролировать реализацию бюджетной сметы– обсудить корректировку бюджетной сметы | ЗаведующийЗаведующий хозяйствомКонтрактный управляющий | – Получена информация об исполнении плана;– подготовлены предложения о внесении изменений в бюджетную смету |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада | – проанализировать затраты по основным статьям расходов (энергоснабжение, тепловая энергия, водоотведение, горячее водоснабжение, холодная вода, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии | Заведующий хозяйствомКонтрактный управляющий | Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение |
| Переоформление пожарной декларации | – проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации | Ответственный за пожарную безопасность | Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | – Повысить продуктивность работы;– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии | –Заместитель заведующего по ВМР, –педагогические работники | – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;– распределены обязанности между заместителями заведующего |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников | – Составить список работников, которые подлежат обучению;– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;– сформировать график посещения курсов | Заместители заведующего | Составлены:– проект приказа о направлении работника на обучение;– проект графика обучения |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | – Уточнить план обеспечения безопасности;– составить программу мероприятия;– назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;– представители родительской общественности;– ответственные за безопасность | Составлены:– проект программы мероприятия;– календарный план обеспечения безопасности;– график дежурства работников на мероприятии |
| Организация проведения самообследования | – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;– определить формы и сроки исполнения процедур;– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета | – Заместитель заведующего по ВМР;– председатель педагогического совета; | Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования |
| **МАРТ** |
| Контроль реализации производственного контроля | – Рассмотреть отчеты исполнителей;– решить текущие вопросы;– проконтролировать выполнение программы производственного контроля | Ответственные за производственный контроль | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений |
|  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | – Уточнить план обеспечения безопасности;– составить программу мероприятия;– назначить дежурных на время проведения мероприятия | – Организаторы мероприятий;– представители родительской общественности;– ответственные за безопасность | Составлены проекты:– программы мероприятия;– календарного плана обеспечения безопасности;– графика дежурства работников на мероприятии |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года | – Составить регламент уборки на теплый период года;– утвердить сроки проведения субботников;– организовать весенний осмотр территории;– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада | – Заместитель заведующего по АХЧ;– дворник;– рабочий по техническому обслуживанию | – Составлен проект регламента уборки;– определены сроки проведения субботников;– рассмотреныпредложения по корректировке плана техобслуживания здания |
| Планирование летней работы с детьми | – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование | – Заместитель заведующего по ВМР;– воспитатели;– медицинский работник | Подготовлен проект плана летней работы |
| Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах | – Распределить поручения;– составить программу мероприятий | – Заместитель заведующего по ВМР – воспитатели выпускных групп;– музыкальный руководитель | Подготовлены проекты планов:– праздничных мероприятий;– обеспечения безопасности на мероприятии |
| **МАЙ** |
| Подготовка программы развития | – Назначить ответственных;– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы | – Заместители заведующего;– члены рабочей группы | – Разработан проект приказа о разработке программы развития;– определена концепция и ключевые ориентиры программы |
| Проверка готовности к текущему ремонту | – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках;– заслушать отчет заведующей хозяйством о состоянии помещений детского сада;– обсудить текущие вопросы и проблемы | – заведующий хозяйством;– ответственный за техническое обслуживание | Заслушаны отчеты исполнителейДаны оперативные поручения |
| **ИЮНЬ** |
| Завершение учебного года | Подвести итоги деятельности | – Воспитатели;– заместители заведующего;– административный персонал | Заслушана итоговая информация |
| **ИЮЛЬ** |
| Подготовка плана работы | – Проанализировать работу за прошлый год;– определить задачи на предстоящий год;– составить проект плана мероприятий  | – Заместитель заведующего по ВМР; | – Определены задачи;– подготовлен проект плана мероприятий |
| **АВГУСТ** |
| Начало нового учебного года | – Укомплектовать группы;– ознакомить работников с графиками и планами работы | – заведующий– воспитатели;– административный персонал | Составлены:– списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;– проекты приказов |

Приложение № 2 к годовому плану
 *МКДОУ Д/с № 10*
на 2022/2023 учебный год

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МКДОУ Д/ С № 10 НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжительность занятия, мин.** |
| Сентябрь | Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем» | 20 |
| Октябрь | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы» | 15 |
| Ноябрь | Тренировка по эвакуации при пожаре | 15 |
| Декабрь | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику | 10 |
| Январь | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам | 15 |
| Февраль | Чтение воспитанникам произведений С.Я. Маршака «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички». | 30 |
| Март | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности» | 20 |
| Апрель | Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины» | 20 |
| Май | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым» | 15 |
| Июнь | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности | 30 |
| Июль | Беседа на тему «Лесной пожар» | 15 |
| Август | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |

**2. План мероприятий с воспитанниками *старшей и подготовительной группы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжительность занятия минут** |
| Сентябрь | Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить» | 15 |
| Октябрь | Чтение стихотворений на противопожарную тематику | 20 |
| Ноябрь | Подвижная игра «Пожарные на учениях» | 20 |
| Декабрь | Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина» | 30 |
| Январь | Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами» | 30 |
| Февраль | Творческая игра «Средства защиты дыхания» | 20 |
| Март | Беседа на тему «Меры пожарной безопасности» | 20 |
| Апрель | Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар» | 25 |
| Май | Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных» | 25 |
| Июнь | Спектакль «Прогулка по лесу» | 30 |
| Июль | Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар» | 25 |
| Август | Тренировка по эвакуации при пожаре | 20 |